**APPEL D’OFFRE N° COPED/….../FT/GN/2023 POUR LES FOURNISSEURS DE SALLES DE CONFERENCE ET SERVICE DE RESTAURATION DANS TOUTES LES PROVINCES D’INTERVENTION**

**Le Conseil pour l’Education et le Développement, COPED en sigle** est une ONG burundaise sise à Bujumbura, **Immeuble « Maison des Œuvres », Avenue Pierre NGENDANDUMWE N°32 B.P 37 92 – Bujumbura – Burundi**, représentée par l’Abbé Gratien Niyuhire, Directeur National.

1. **Objet**

**L’objet du présent avis d’appel d’offre concerne la recherche des fournisseurs de services de location de salles de conférence avec sonorisation, la location de rétroprojecteur et le service de restauration en province de Bujumbura et la Mairie, Kayanza, Gitega, Muyinga, Kirundo et Ngozi** suivant les détails en annexe.

1. **Les conditions exigées aux fournisseurs**

**Le fournisseur devra accepter de rendre disponible, sur présentation d’un bon de commande, les services proposés dans son offre et de se faire payer par virement bancaire sur présentation d’une facture tout en indiquant son numéro de compte et la banque.**

De plus, chaque soumissionnaire devra fournir les documents suivants :

* **Une copie du registre de commerce,**
* **Une copie du numéro d’identification fiscale avec le même nom que le soumissionnaire (NIF),**
* **Une copie de l’attestation d’assujettissement à la TVA (pour les soumissionnaires assujettis à la TVA),**

1. **Présentation des offres**

Les offres de prix devront être**:**

* **Exprimées en franc burundais,**
* **Calculées toutes taxes comprises pour les assujettis,**
* **Fixes et non révisables après la date limite de dépôt des offres,**
* **Valables pour une période d’une année.**

1. **Autres considérations pour cet appel d’offre**
2. Les soumissionnaires devront obligatoirement fournir les informations exigées aux annexes **A** et **B** et sur un papier autre que la copie du document portant l’entête de COPED.
3. Les offres de prix avec TVA incluse mais sans une copie de l’attestation d’assujettissement seront exclus (rejetées).
4. Les offres pour des salles faisant l’objet d’une sous-location ne seront pas acceptées.
5. COPED se réserve le droit de procéder à une visite des salles contenues dans les offres qui auront été envoyées pour pouvoir faire une appréciation des informations reçues.
6. Toute offre qui n’aura pas été déposée à l’adresse indiquée ci-dessous ne sera pas considérée.
7. La publication de cet appel d’offre ne constitue pas un engagement pour ce marché et en cas d’annulation de l’appel d’offre, COPED n'indemnisera pas les soumissionnaires pour avoir répondu à cet appel d’offre.

**Les offres portant la mention « Offre pour salles de réunions et services connexes » devront être présentées sous plis fermé au plus tard Mercredi Le 21 Juin 2023 à 12h00** et exclusivement à l’adresse suivante :

Au bureau du COPED de tous les provinces concernées citées-ci haut. Pour les offres de salles se trouvant en Mairie de Bujumbura voici l’adresse : **Immeuble « Maison des Œuvres », Avenue Pierre NGENDANDUMWE N°32, B.P 37 92 – Bujumbura 2 – Burundi.**

**Pour COPED,**

**Abbé Gratien Niyuhire**

**Directeur NATIONAL**

**ANNEXES**

*Le Soumissionnaire fournit les éléments exigés dans les tableaux ci-dessous et fournis les documents exigés*

**Annexe A : Fiche de renseignement du soumissionnaire**

|  |
| --- |
| 1. **Nom du Soumissionnaire :** *[insérer le nom légal de la salle de réunion ou de l’hôtel dans lequel se trouve la salle de réunion]* |
| 1. **Adresse physique complète de la salle :** 2. **Province :** 3. **Commune :** 4. **Quartier :** 5. **Rue :** 6. **Téléphone** *[fixe et/ou mobile]* **:** 7. **Adresse électronique :** |
| 1. **Numéro de compte du soumissionnaire :** |
| 1. **Documents à fournir** 2. **Copie de l’attestation d’identification fiscale (N.I.F)** 3. **Copie du registre de commerce (R.C)** 4. **Copie de l’attestation d’assujettissement à la TVA** *(pour les soumissionnaires assujettis)* |

**Annexe B : Eléments de l’offre technique et financière**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPTION** | **INFORMATIONS SOUHAITEES** |
| **Salle de conference** | Préciser le nombre de salles disponibles |
| La capacité d’accueil de chacune des salles |
| Le coût de la location journalière de chacune des salles |
| **Sonorisation** | Le coût de la location journalière |
| **Rétroprojecteur** | Le coût unitaire de la location journalière |
| **Pause-café (avant midi) /personne** | Le coût unitaire /personne |
| **Pause-café (après-midi) /personne** | Le coût unitaire /personne |
| **Déjeuner** | Indiquer le détail des différents menus proposés |
| Le coût unitaire de chaque menu incluant une boisson non alcoolisée (eau minérale ou fanta)/personne |
| **Eau minérale 0,5 l** | Le coût unitaire /bouteille |
| **Eau minérale 1,5 l** | Le coût unitaire /bouteille |

|  |  |
| --- | --- |
| **Existence d’un parking sécurisé à l’intérieur de la parcelle** | (Oui ou non)  Si oui, préciser le nombre de véhicules pouvant être garés |
| **Existence d’un groupe électrogène de secours** | (Oui ou non)  Si oui, préciser sa puissance en KVA  Si non, préciser s’il existe une autre source de courant électrique autre que celle de la REGIDESO (ex : plaques solaires, convertisseurs avec batteries…) |
| **Existence d’une connexion internet sans fil (WIFI)** | (Oui ou non) |