

ANNEXES

Le Soumissionnaire fournit les éléments exigés dans les tableaux ci-dessous et fournis les documents exigés

Annexe A : Fiche de renseignement du soumissionnaire

A. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal de la salle de réunion ou de l'hôtel dans lequel se trouve la salle de réunion]</i>
B. Adresse physique complète de la salle : a) Province : b) Commune : c) Quartier : d) Rue : e) Téléphone <i>[fixe et/ou mobile]</i> : f) Adresse électronique :
C. Numéro de compte du soumissionnaire :
D. Documents à fournir a) Copie de l'attestation d'identification fiscale (N.I.F) b) Copie du registre de commerce (R.C) c) Copie de l'attestation d'assujettissement à la TVA <i>(pour les soumissionnaires assujettis)</i>

Annexe B : Eléments de l'offre technique et financière

DESCRIPTION	INFORMATIONS SOUHAITEES
Salle de conference	Préciser le nombre de salles disponibles
	La capacité d'accueil de chacune des salles
	Le coût de la location journalière de chacune des salles
Sonorisation	Le coût de la location journalière
Rétroprojecteur	Le coût unitaire de la location journalière
Pause-café (avant midi) /personne	Le coût unitaire /personne
Pause-café (après-midi) /personne	Le coût unitaire /personne
Déjeuner	Indiquer le détail des différents menus proposés
	Le coût unitaire de chaque menu incluant une boisson non alcoolisée (eau minérale ou fanta)/personne
Eau minérale 0,5 l	Le coût unitaire /bouteille
Eau minérale 1,5 l	Le coût unitaire /bouteille
Les chambres pour logement	Le coût unitaire/nuit/personne

Existence d'un parking sécurisé à l'intérieur de la parcelle	(Oui ou non) Si oui, préciser le nombre de véhicules pouvant être garés
Existence d'un groupe électrogène de secours	(Oui ou non) Si oui, préciser sa puissance en KVA Si non, préciser s'il existe une autre source de courant électrique autre que celle de la REGIDESO (ex : plaques solaires, convertisseurs avec batteries...)
Existence d'une connexion internet sans fil (WIFI)	(Oui ou non)