COPED

Le Conseil Pour l'Éducation et le Développement

AVIS DE RECRUTEMENT

1. CONTEXTE

Le Conseil Pour l'Education et le Développement (COPED), sise au Quartier Rohero, Av. Pierre NGENDANDUMWE N°32, vient de bénéficier d'une subvention auprès de l''union Européenne pour la mise en œuvre d'un Projet de Résilience II « TURAMIRANE ». Le Projet sera mis en œuvre par le Consortium WVIB-CARE International et le COPED dans les Provinces de Kayanza et Ngozi durant la période 2025-2028. L'objectif global de ce Projet est de contribuer au renforcement de la résilience des populations rurales du Burundi face aux chocs et aux conditions adverses.

Dans le cadre de ce projet, le COPED lance un avis d'appel d'offre pour le recrutement d'un staff technique composé d'un **Chef d'équipe régionale** pour les provinces de Kayanza et Ngozi, **un comptable** qui sera basé à Ngozi ou Kayanza, **quatre techniciens agronomes ou en génie rural** qui seront basés à Kayanza et Ngozi et **deux chauffeurs** qui seront basés à Bujumbura Mairie, Ngozi/ Kayanza.

2. DESCRIPTION DES PROFILS RECHERCHES

1 CHEF D'EQUIPE REGIONALE

I. Profil du candidat

- Etre de nationalité Burundaise ;
- Avoir un niveau d'études universitaires Bac+3 ; Bac+4, Bac+5 en agronomie, économie rurale ; en environnement axé sur la prévention, la réduction et la gestion des risques de catastrophes ou tout autre discipliné apparentée ;
- Avoir de l'expérience d'au moins 5 ans dans la coordination, gestion / suivi-évaluation des projets de sécurité alimentaire/ environnement, prévention, réduction, gestion de risques de catastrophes et développement communautaire ;
- Avoir des connaissances et de l'expérience dans l'établissement, opérationnalisation et coaching des plateformes communautaires et spécifiquement celles de prévention, réduction et gestion des risques de catastrophes ;
- Expérience de 5 ans en aménagement des bassins versants et géolocalisation ;
- Expérience d'au moins 3 ans prouvée en gestion financière et du personnel est souhaitée ;
- Capacité à bien communiquer, collaborer avec les parties prenantes et les partenaires de mis en œuvre du Projet ;
- Compréhension des enjeux sociaux, sanitaires, économiques et environnementaux liés à la prévention, réduction et gestion des risques de catastrophes ;

- ❖ Avoir des qualités de leadership, de connaissances interprofessionnelles et relationnelles pour répondre aux exigences de la description du Projet ;
- ❖ Avoir des connaissances et expérience dans les logiciels couramment utilisés Word, Excel et Powerpoint, etc.... ;
- ❖ D'excellentes aptitudes à établir des relations interpersonnelles ainsi que des compétences, rédactionnelles et orales en Français et en Anglais

II. Tâches et responsabilités

- ❖ Servir d'interface entre le COPED et les autres partenaires administratifs et techniques au niveau de la zone d'action du Projet ;
- ❖ Coordonner l'équipe technique et les activités de terrain ;
- ❖ En collaboration avec les autres partenaires de mise en œuvre, participer dans des réunions de coordination, planification et rapportage des activités du Projet ;
- ❖ Accompagner les consultants dans le mapping des plateformes existant dans la zone d'action du projet, plan de renforcement des capacités ainsi que d'autres études prévues dans le cadre du Projet ;
- ❖ Planifier les activités de structuration, actualisation et renforcement des capacités/redynamisation des plateformes existantes dans la zone d'action du Projet ;
- ❖ Planifier la logistique nécessaire dans la mise en œuvre des activités ;
- ❖ Appuyer la livraison des appuis destinés à développer et renforcer des plateformes de gestion des risques de catastrophes ;
- ❖ Concevoir et mettre en œuvre les outils et les stratégies de pérennisation des plateformes de gestion de risques de catastrophes dans la zone d'action du Projet ;
- ❖ Accomplir toute tâche connexe demandée par ses supérieurs hiérarchiques ;
- ❖ Planifier et superviser les activités d'aménagement, protection des ravins, de prévention, réduction et de risques de catastrophes dans le camp des réfugiés de Musasa ainsi que les bassins versants y afférents ;
- ❖ Assurer le coaching de l'équipe technique de terrain ainsi que les bénéficiaires afin d'atteindre les objectifs et résultats prévus dans le cadre du Projet ;
- ❖ Réaliser d'autres activités jugées nécessaires par le COPED ;
- ❖ Respecter vulgariser le code de conduite, la politique de lutte contre la fraude et corruption du COPED à l'équipe technique du Projet ;
- ❖ Produire les planifications et faire la compilation de tous les rapports nécessaires et les transmettre à qui de droit

2. COMPTABLE

I. Profil du candidat

- Etre de nationalité Burundaise ;
- Avoir un niveau d'études universitaires BAC+3 ; Bac+4 en gestion comptable et financière ;
- Expérience professionnelle cumulée de 7 ans minimum dans un poste similaire d'au moins 5ans en tant que comptable dans la gestion financière et de la comptabilité des projets de développement financés par les partenaires au développement dont l'UE, USAID, BM, BAD, UNICEF….
- Connaissance des lois et règlement en vigueur au Burundi en matière comptable, fiscale et douanière serait un avantage ;
- Connaissances des règles et procédures d'achat ;
- Maitrise des logiciels comptables usuels et de systèmes informatisés de gestion adaptés aux projets de développement financés par les PTF en l'occurrence Sage Saari et ou Tompro ;
- Bonne capacité en analyse financière et rédactionnelle, diriger une équipe dans un environnement multiculturel, capacité de travailler sous pression ;
- Bonne connaissance en informatique des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, Internet et autres outils de communication, …)
- Avoir des compétences orales et rédactionnelles en français et en anglais constitue un atout

II. Tâches et responsabilités

- Respecter le code de conduite du COPED ;
- Respecter la politique de lutte contre la fraude et corruption du COPED ;
- Effectuer les opérations d'imputation et d'enregistrement des pièces comptables ;
- Collecter et vérifier les pièces comptables pour toutes les dépenses effectuées dans le cadre du dit projet (y compris celles effectuées par les partenaires) ;
- Suivre tous les paiements des factures et la liquidation des engagements faits dans le cadre de ce projet ;
- Archiver et classer les pièces comptables du projet ;
- Elaborer les demandes de retrait de fonds (DRF) et les soumettre aux échelons supérieurs pour vérification et approbation ;
- Assister le comptable général dans la préparation des états financiers périodiques ;
- Faire le rapprochement bancaire et le soumettre au comptable général pour vérification et signature avant son approbation par la Direction ;
- Effectuer le traitement comptable des stocks acquis dans le cadre du projet ;
- Contribuer à la programmation des activités du projet en vue de suivre régulièrement la consommation du budget du projet ;
- Assurer un bon archivage de tous les documents administratifs et financiers du projet ;

- ❖ Examiner les justificatifs liés aux missions effectuées par le personnel du projet ;
- ❖ Accomplir toute tâche connexe demandée par ses supérieurs hiérarchiques ;
- ❖ Assister le Finance Manager dans le suivi de la conformité vis-à-vis des contenus des conventions signées avec les partenaires ;
- ❖ Assurer le suivi de l'exécution budgétaire dans le cadre du projet ;
- ❖ Collaborer avec les autres partenaires techniques et financiers ;
- ❖ Produire les rapports financiers et dans les délais convenus avec le bailleur ;

3. TECHNICIEN AGRONOME/GENIE RURAL

I Profil du candidat

- ❖ Etre de nationalité Burundaise ;
- ❖ Avoir un diplôme de niveau minimum A2 en agriculture ou génie rural ;
- ❖ Avoir des connaissances en structuration, opérationnalisation et coaching des plateformes communautaires ;
- ❖ Avoir de l'expérience d'au moins 5ans dans le domaine de suivi, animation et coaching et renforcement des capacités des projets de développement communautaire et prévention et réduction des risques de catastrophe ;
- ❖ Avoir de compétence en écoute, orientation et accompagnement ;
- ❖ Capacité à sensibiliser, mobiliser, et motiver les membres de la communauté ;
- ❖ Sens d'initiative et de créativité ;
- ❖ Etre flexible et s'adapter aux conditions d'urgence ;
- ❖ Connaitre la zone d'action constitue un atout ;
- ❖ Avoir de l'expérience en logiciel couramment utilisé (Word, Excel Internet, Powerpoint)
- ❖ Avoir des compétences orales et rédactionnelles en Kirundi et Français ;

II. Tâches et responsabilités

- ❖ Servir d'interface entre le COPED et les services techniques ; administratifs de base et communaux ;
- ❖ Suivre et assurer l'établissement, l'actualisation et l'opérationnalisation des plateformes collinaires et communaux ;
- ❖ Suivre la livraison des appuis destinés aux plateformes au niveau collinaire et communal ;
- ❖ Suivre l'aménagement des bassins versants, ravins et les études y relatifs ;
- ❖ Suivre la mise en place et l'utilisation des dépotoirs en vue de la collecte des déchets ;
- ❖ Participer dans des réunions de planification et de rapportage ;
- ❖ Faire tout autre tâche tel que requis par le chef d'équipe ;
- ❖ Utiliser les canaux de communication adaptés à la prévention et gestion des risques de catastrophes ;
- ❖ Contribuer à l'évaluation et à l'amélioration continue des actions de prévention et de gestion des risques de catastrophes ;
- ❖ Accomplir toute tâche connexe demandée par ses supérieurs hiérarchiques ;

- Collaborer avec les autres partenaires de proximités ;
- Respecter le code de conduite du COPED ;
- Respecter la politique de lutte contre la fraude et corruption du COPED ;
- Produire les rapports techniques nécessaires et respecter les délais de rapportage

4. CHAUFFEUR

I. Profil du candidat

- Etre de nationalité burundaise ;
- Avoir un niveau minimum d'étude primaire ; fondamentale, post fondamentale avec un certificat ;
- Avoir des connaissances en électro mécanique constitue un atout ;
- Avoir de l'expérience d'au moins 10ans dans la conduite des véhicules ;
- Avoir un permis de conduire de préférence de catégorie B ;
- Accepter de travailler sous pression ;
- Accepter de résider à Kayanza/Ngozi ou Bujumbura Mairie
- Avoir des connaissances en informatique (internet, WhatsApp, Word, …) constitue un atout

II. Tâches et responsabilités

- Bien tenir le charroi et le carnet de bord lui confié ;
- Conduire et entretenir le véhicule mis en sa responsabilité ;
- Respecter le code de conduite de COPED ;
- Communiquer et collaborer soigneusement oralement et par écrit avec son Superviseur, Collègues et le leadership du COPED ;
- Respecter la politique de lutte contre la fraude et corruption du COPED ;
- Maintenir une apparence personnelle soignée et se comporter avec politesse tel que prescrit par les normes professionnelles ;
- Veiller à la propreté du vehicule et assurer l'entretien quotidien ;
- vérifier l'eau, l'huile, la batterie, les freins, les pneus, etc. ;
- Effectuer les petites réparations et signaler à son supérieur tout mauvais fonctionnement de l'équipement ;
- Remplir correctement et régulièrement le carnet de bord pour un bon suivi des différentes courses effectuées avec son vehicule ;
- Préparer le dossier et le rapport de façon concise concernant l'entretien et les consommations mensuelles moyennes du véhicule ;
- Faire le suivi pour les réparations nécessitant l'intervention d'un professionnel ;
- Veiller à la mise à jour de l'assurance du véhicule, signaler son renouvellement au moins un mois avant la date d'expiration ;
- Veiller à ce que les formalités prévues par les dispositions réglementaires soient accomplies dans les délais en cas d'accident ;
- Assurer la distribution et le retrait du courrier en cas de besoin ;

- ❖ S'assurer que les équipements de sécurité et de secours d'urgence soient disponibles à tout instant ;
- ❖ Assurer toutes les autres tâches qui pourraient lui être demandé par son Superviseur ;

3. DOCUMENTS REQUIS

Les candidats intéressés peuvent envoyer leurs dossiers de candidature constitués par :

1. Une lettre de motivation adressée à Monsieur l'Abbé Directeur National du COPED ;
2. Une copie de la carte nationale d'identité ;
3. Un CV détaillé et actualisé ;
4. Une copie certifiée conforme à l'original du diplôme, certificat ou attestation de réussite ;
5. Des attestations de services rendus ;
6. Une copie de permis de conduire (pour les candidats au poste de chauffeur) ;
7. Tout autre document pouvant faciliter la présélection du candidat ;
8. Trois références et leurs contacts téléphones et e-mails.

Le dossier complet sous pli fermé sera envoyé avec mention : « Candidature au poste de ..... ». Il doit être déposé à la réception du COPED, sis à Bujumbura, Rohero, Avenue Pierre Ngendandumwe, n°32 ,4ème étage.

Le dossier déposé ne sera pas remis. Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone pour passer le test écrit et/ou oral. La date limite de dépôt du dossier est fixée au lundi 20./01/2025 à 16h00.

Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone pour la suite du processus de recrutement.

N.B : ***Le COPED applique le principe de « Tolérance Zéro » à l'exploitation de toute forme particulièrement l'exploitation, le harcèlement, les abus sexuels, la fraude et la corruption. Le COPED respecte les droits sociaux, fondamentaux et respecte le droit des enfants. Pour toute dénonciation, téléphonez au +257 61 562 368.***

Fait à Bujumbura, le 06./01/2025

Abbé Gratien NIYUHIRE

Directeur National du COPED

COPED
Imbl.«Maison des oeuvres.»
Avenue P NGENDANDUMWE
BUJUMBURA2 - BURUNDI
Fax. +257 22 24 37 56
wwwcoped.org