

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRE OUVERT N° 09/
COPED/JCN/2025 POUR L'ACHAT DES ORDINATEURS
PORTABLES, TABLETTES ET LEURS ACCESSOIRES POUR
LE STAFF DU PROJET MERANKABANDI (MACH, MIP)**

Septembre 2025

SECTION 1 : Détail de l'APPEL D'OFFRE

1. Objet.

L'objectif du présent marché est d'équiper le staff du projet Merankabandi / Groupement ODAG-COPED en ordinateurs, tablettes et accessoires pour assurer le bon déroulement des activités du projet travaillant dans les ex-provinces de **Muramvya, Bubanza, Bujumbura, Ngozi et Kayanza**

2. Financement

Le marché est financé par la Banque Mondiale à travers le Projet d'Appui aux Filets Sociaux Productifs et Emplois cash for jobs (Merankabandi II), l'Unité de Gestion du Projet (UGP) sous la tutelle du Ministère de la Justice, des Droits de la Personne Humaine et du Genre.

3. Mode de passation du marché

La passation de ce marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National, en conformité avec la section VII.5 au point VII.5.3 du Manuel de Procédures de Passation et Gestion de Marchés de COPED, version 2025.

4. Conditions de participations

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales résident au Burundi et possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres est disponible gratuitement dans les bureaux de COPED à Bujumbura sis Immeuble <<MAISONS DES ŒUVRES>>, Avenue NGENDANDUMWE n° 32. BP 3792-Bujumbura 2- Burundi, Tél : +25722244627, dès le mercredi 17/09/2025 et sur le site www.coped.org.

6. Allotissement du marché

Le présent marché est constitué par deux lots :

- 1) Fourniture des ordinateurs et accessoires
- 2) Fourniture de tablettes et accessoires.

NB : Les quantités se trouvent à la section III des spécifications techniques.

7. Présentation des offres

Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission de **5 millions Francs Burundais (5.000.000 Fbu)**.

Cette caution devra être libérée soit sous forme d'un **chèque certifié, soit sous forme d'une caution bancaire délivrée par une Banque ou Institution financière du Burundi.**

Toute offre considérée comme complète devra comprendre les éléments suivants :

1. Un Acte de soumission rédigé suivant le modèle en annexe (Annexe 1) ;
2. Une caution de soumission.
3. Une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou une institution de microfinance,
4. Un bordereau des prix suivant le modèle (Annexe 4) ;
5. Une fiche de renseignement du soumissionnaire (Annexe 2) ;
6. Une attestation de non-redevabilité délivrée par l'Office Burundais des recettes en cours de validité au jour fixé de l'ouverture des offres ;
7. Une copie de l'attestation d'identification fiscale du soumissionnaire « NIF » (au nom du soumissionnaire) ;
8. Une copie du Registre de Commerce ;
9. Une copie de l'attestation d'assujettissement à la TVA (pour les soumissionnaires assujettis à la TVA) ;
10. Au moins trois copies de procès-verbaux de réception (ou bordereaux d'expédition) de marchés similaires exécutés au courant de ces 3 dernières années. Veuillez y joindre les références (nom, adresse, téléphone et email) de ces clients ;
11. Déclaration sur l'honneur (Annexe 3).

8. Rejet des offres

L'absence ou la non-conformité des éléments 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 et 11 exigés au point 7 est cause de rejet pur et simple de la soumission.

Fait objet du rejet de l'offre aussi, la mauvaise présentation de l'offre sur la grande enveloppe ou le fait de ne pas séparer les offres, conformément au point 9.

9. Présentation des offres

- 9.1. Le soumissionnaire placera dans une seule enveloppe, **NON CACHETEE**, comprenant les renseignements relatifs à la soumission, avec mention obligatoire : « OFFRE POUR LA FOURNITURE DES ORDINATEURS PORTABLES, TABLETTES ET ACCESSOIRES POUR LES ACTIVITES MACH ET MIP ». L'offre sera adressée « A Monsieur l'Abbé Directeur National de COPED », avec la mention « NE PAS OUVRIR AVANT LE 7/10/2025 A 15H30 ».
- 9.2. A l'intérieur de la grande enveloppe se trouve la garantie d'offre requise, et séparément, deux enveloppes, l'une contenant l'offre technique, et l'autre contenant l'offre financière. Les enveloppes de l'intérieur comprendront les inscription « Offre Technique », « Offre Financière ».
- 9.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire de façon à permettre au Client de renvoyer l'offre cachetée, si elle a été déclarée « hors délai » ou « rejeté ».
- 9.4. Si l'enveloppe intérieure n'est pas marquée comme indiqué à la clause 9.2 ci-dessus, le COPED ne sera en aucun cas responsable si elle est égarée ou ouverte prématurément. **Si l'enveloppe extérieure porte l'identité du soumissionnaire, le COPED ne pourra pas garantir que l'offre a été remise anonymement et l'offre sera rejetée**

10. Composition de l'offre administrative et technique

L'offre administrative et technique contiendra les éléments repris au point 7 :

- 1) Une fiche de renseignement du soumissionnaire (Annexe 2) ;
- 2) Une attestation de non-redevabilité délivrée par l'Office Burundais des recettes en cours de validité au jour fixé de l'ouverture des offres ;
- 3) Une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou Institution financière agréée au Burundi et indiquant les informations suivantes :
 - Le montant (en chiffre et en lettre) de la capacité financière
 - La référence de l'appel d'offre (COPED/...../JCN/2025)
- 4) Une copie de l'attestation d'identification fiscale du soumissionnaire « NIF » (au nom du soumissionnaire)
- 5) Une copie de l'attestation d'assujettissement à la TVA ;
- 6) Une copie du Registre de Commerce ;
- 7) Le soumissionnaire doit avoir exécuté des marchés de travaux de fourniture analogues et présenter des procès-verbaux de réception délivrés par le(s) Maître(s) de l'Ouvrage concerné(s). Des attestations justificatives seront annexées à son offre technique (dont les PV de réception)
- 8) Déclaration sur l'honneur (Annexe 3).

11. Composition de l'offre financière

L'offre financière contiendra les éléments repris au point 7.

- 1) Un Acte de soumission rédigé suivant le modèle en annexe (Annexe 1) ;
- 2) Le bordereau des prix dûment rempli et élaboré suivant le modèle annexé (Annexe 4).

12. Monnaies de soumission et de règlement

Le montant de la soumission est libellé entièrement en franc burundais.

Le soumissionnaire retenu pourra être requis de soumettre une décomposition des prix forfaitaires et un sous-détail des prix unitaires.

13. Demande d'information ou notifications des erreurs

Pour toute demande d'informations, éclaircissements ou notifications d'une erreur dans le présent DAO, les soumissionnaires potentiels peuvent s'adresser au président de l'unité de passation des marchés au mail : diomedemujojoma@coped.org, avec copie à coped@coped.org. La date limite de réception des demandes d'informations ou notifications d'erreurs dans le DAO est fixée au 30/09/2025. Les réponses seront publiées sur le site web de COPED : www.coped.org au plus tard le 3/10/2025. Aucune demande sur téléphone ne sera reçue.

14. Réception des offres

L'enveloppe de la soumission présentée doit être sous plis fermée. La réception des offres sera sanctionnée par l'inscription dans le registre des offres à la réception du secrétariat du COPED.

15. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres. Durant cette période, aucun changement de prix ne sera apporté à l'offre.

16. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus, **au plus tard lundi 7/10/2025 à 15h00**. **Le soumissionnaire peut aussi soumettre son offre main à main au président de la Commission d'ouverture dans la salle de réunion avant que la séance ne soit déclarée ouverte.**

17. Offre hors délai ou identifiée

Aucune offre ne sera reçue par le client après l'ouverture de la séance d'ouverture des offres. De même, toute offre portant l'identité du soumissionnaire, **sera rejetée sans avoir été ouverte**.

18. Modification et retrait des offres

- 18.1. Le soumissionnaire peut modifier ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition qu'une notification écrite de la modification ou du retrait soit adressée au Client avant l'expiration du délai prescrit pour le dépôt des offres.
- 18.2. La notification de modification ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée. Les enveloppes extérieures porteront toutefois de plus la mention « MODIFICATION » ou « RETRAIT » selon le cas.
- 18.3. Aucune offre ne peut être modifiée après la date limite du dépôt des offres.

19. Ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui le souhaitent le même jour, c'est-à-dire le 7/10/2025 à 15h30 dans l'une des salles de COPED sis Avenue Pierre Ngendandumwe No 32.

20. Eclaircissements apportés aux offres et contacts avec les soumissionnaires

- 20.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Client peut, s'il le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris un sous détail des prix unitaires.
- 20.2. Sous réserve des dispositions de la Clause 24.1 ci-dessous, les soumissionnaires ne contacteront pas le Client pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché. Si un soumissionnaire souhaite porter à l'attention du Client des informations complémentaires, il devra le faire par écrit ou courrier électronique indiqué.
- 20.3. Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et aux recommandations concernant l'attribution du marché ne doit être divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas officiellement à cette procédure avant l'annonce de l'attribution du marché. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer le Client dans l'examen des soumissions ou la décision d'attribution sera considérée comme une tentative de fraude ou corruption et entraînera directement le rejet de son offre.

21. Evaluation et comparaison des offres

21.1. Seules les offres reconnues conformes administrativement et techniquement seront évaluées et comparées financièrement par le Client.

21.2. En évaluant les offres, le Client déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- en corrigeant toute erreur
- en ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

21.3. Si l'offre évaluée le moins disant est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Client des fournitures à exécuter dans le cadre du Marché, le Client peut demander au soumissionnaire de fournir le sous détail de prix pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, pour prouver que ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé.

22. Droit du Client d'accepter ou de rejeter les offres

Le Client se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure d'Appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires affectés par sa décision. Le Client est tenu de donner les raisons de sa décision.

23. Attribution du marché

23.1. Le Client attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme administrativement et techniquement au Dossier d'Appel d'offres.

23.2. Le marché sera attribué à un soumissionnaire qui présentera l'offre le mieux disant et techniquement valable.

24. Garantie de soumission

- 1) Tout soumissionnaire devra présenter une garantie de soumission de 5.000.000 Fbu. La garantie sera présentée sous forme de chèque certifiée ou sous forme de garantie bancaire.
- 2) La garantie de soumission du Soumissionnaire qui aura obtenu le marché sera libérée à la signature du contrat de marché et après avoir présenté une garantie de bonne exécution.
- 3) Les garanties des soumissionnaires non gagnants seront restituées 30 jours après la notification du marché.
- 4) La garantie de soumission peut être saisie :
 - Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité,
 - Si le soumissionnaire n'accepte pas la correction du montant de sa soumission,
 - Si l'attributaire du Marché ne parvient pas, dans les délais fixés à signer l'Acte d'engagement ou fournir la garantie de bonne exécution.

25. Garantie de bonne exécution

- 1) Après la signature du contrat et avant le retrait de la garantie de soumission, le soumissionnaire déposera, dans un délai de 10 jours, une garantie de bonne exécution du montant indiqué dans le DAO en franc Burundais et qui fera partie intégrante de son dossier.
- 2) La garantie de bonne exécution est nécessaire pour protéger le Client contre les risques présentés par une conduite du soumissionnaire qui justifierait la saisie de ladite garantie.
- 3) La garantie de bonne exécution sera libellée dans la monnaie de l'offre et se présentera sous forme de garantie bancaire. Cette garantie est évaluée à 10% du coût total du marché.
- 4) Les soumissionnaires gagnants ne pourront débuter les activités qu'après avoir déposé les garanties de bonne exécution.
- 5) Les garanties de bonne exécution seront restituées aux soumissionnaires après réception définitive des fournitures.
- 6) La garantie de bonne exécution peut être saisie :
 - Si le soumissionnaire affiche un retard exagéré et sans motif valable,
 - Si l'attributaire du Marché ne parvient pas à respecter les délais impartis dans le contrat.

SECTION 2 : CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

26. Des documents (pièces) constitutifs du présent marché

Les pièces constitutives du présent marché sont :

1. Le contrat à intervenir entre le Client et le fournisseur ;
2. La soumission (offre du soumissionnaire) avec ses modifications contractuelles ;
3. Les cahiers des charges comprenant les documents généraux et particuliers appropriés au marché ;
4. Le bordereau des prix unitaires ;
5. Le détail estimatif des coûts avec ses modifications contractuelles ;

27. De la rédaction des documents définitifs

La rédaction des documents définitifs du marché (tel le bon de commande ou contrat) relève de l'Autorité contractante. Le marché définitif ne peut en aucun cas modifier l'étendue et la nature des prestations prévues au DAO sauf le cas d'aménagement mineurs, sans incidence financière, sans influence technique par rapport à l'offre retenue.

28. Des éléments de prix

Les prix sont fermes, non révisables et non actualisables pendant toute la durée du marché.

Tous les frais et commissions liés à la validation de la licence d'importation et à l'ouverture du crédit documentaire en faveur du soumissionnaire sont à la charge du soumissionnaire et doivent être incorporés dans le prix.

Les prix facturés par le soumissionnaire pour le transport jusqu'au site de livraison (COPED siège) doivent être inclus dans le prix du marché.

29. Des délais de livraison

Le délai de livraison est fixé à 30 jours calendrier à partir de la date de réception de la lettre de notification du marché dûment signée par toutes parties. L'offre pourra être rejetée si le délai proposé est supérieur à 30 jours. Tout soumissionnaire pourra proposer un délai plus court.

30. Du lieu de livraison

Ces ordinateurs et leurs accessoires seront livrées au siège national de COPED.

31. Des pénalités

Si le Fournisseur qui ne livre pas tout le matériel dans les délais spécifiés dans le présent Marché, le Client, sans préjudice des autres voies de recours qu'il détient au titre du Marché, pourra appliquer des pénalités de retard au fournisseur sans aucune mise en demeure et sur confrontation du délai réel et du délai contractuel d'exécution des travaux. Les pénalités seront calculées selon la formule suivante :

$P=(M \times N)/1000$ où	P : Montant des pénalités de retard
	M : Montant du marché
	N : Nombre de jours calendrier de retard

32. De la décision d'annulation

En cas d'annulation du présent appel d'offres par la direction de COPED, les soumissionnaires ne pourront prétendre à aucune indemnité.

33. De la notification

Toute notification envoyée à l'une des parties par l'autre, en application du présent marché, le sera par écrit à l'adresse spécifiée dans ce but dans le Cahier de Clauses Administratives Particulières.

Une notification sera considérée comme effectivement formulée quand elle a été remise à la date effective d'entrée en vigueur de cette notification.

34. De l'inspection et essai

Le Client ou son Représentant aura le droit d'inspecter les matériaux pour s'assurer qu'ils sont bien conformes aux spécifications du marché.

Si l'une quelconque partie du matériel inspecté se révèle non conforme aux spécifications, l'Acheteur peut la refuser. Le fournisseur devra alors remplacer les fournitures refusées sans que cela coûte quoi que ce soit à l'acheteur.

35. De la réception des fournitures

Dès la notification de la fin des travaux de livraison, les membres de la commission de réception désignée à cet effet par la direction du COPED, devront procéder à l'analyse de la conformité du matériel aux spécifications techniques ainsi qu'aux clauses du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

En cas de non-conformité, la Direction du COPED se réserve le droit de déclarer les fournitures irrecevables. Dans cette hypothèse, les frais occasionnés par la reprise de la fourniture seront à charge du Fournisseur.

Le procès-verbal tenant lieu de la conformité ou de la non-conformité du matériel aux prescriptions techniques ainsi qu'aux clauses du Cahier des Clauses Administratives Particulières sera établi et signé par les membres de la commission de réception et le fournisseur ou son représentant.

36. Des modalités de paiement

La totalité du paiement se fera au maximum dans dix (15) jours calendriers suivant la livraison conforme des matériaux et sur présentation d'une facture indiquant le numéro de compte indiqué par le fournisseur.

37. Résiliation pour cause d'insolvabilité

La Direction du COPED peut résilier le marché du fait du décès du titulaire si le marché a été confié à une personne physique ou en cas de la liquidation de son entreprise.

Le Client peut à tout moment résilier le marché par notification au fournisseur, sans indemnisation du soumissionnaire, si celui-ci est déclaré en faillite ou devient insolvable. Il peut aussi résilier le marché si le retard dans la livraison du matériel dépasse 20 jours.

Le soumissionnaire gagnant pourra prendre l'initiative de la résiliation, pour défaut de paiement, si à la suite d'une mise en demeure restée sans effet pendant trente (30) jours calendaires, ou à la suite d'un ajournement de plus de 30 jours.

38. Règlement des litiges

Le Client et le soumissionnaire feront tous les efforts nécessaires pour régler à l'amiable les différends ou litiges survenant entre eux au titre du marché.

Tout litige qui aura fait préalablement l'objet d'un recours et qui n'aura pas été réglé amiablement dans les quinze (15) jours ouvrables suivant l'introduction du recours, sera porté, conformément au droit et aux stipulations contractuelles applicables, devant les juridictions ou les instances arbitrales compétentes de Bujumbura qui trancheront définitivement le litige.

SECTION 3 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Le marché concerne la fourniture de 50 Ordinateurs portables performants et dotés de grande capacité achetés ; 50 Disques durs externes pour la sauvegarde des données importantes achetés ; 14 Support inclinable ou support réglable pour faciliter l'usage tactile sur table achetés ; 50 Souris sans fil (Alternative au tactile pour certaines tâches) achetés ; 14 Adaptateur (USB-C, HDMI, VGA, etc.) pour connecter écrans ou projecteurs achetés ; 50 Batterie externe (power bank avec USB-C) pour prolonger l'autonomie en mobilité achetés et 50 achetés ; Casque audio ou écouteurs Bluetooth pour les appels.

N°	Appellation	Utilisateurs	Qté	Spécifications techniques ¹
1	Ordinateur portable tactile performant et doté de grande capacité ;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 Experts ✓ 1 Responsable financier ✓ 5 CMA ✓ 5 comptables des Provinces ✓ 36 AC 	14	<p>Processeur (CPU)</p> <p>Marque et Série: Intel Core i7 12 è génération ou plus ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • (ou ultérieur) ou AMD Ryzen 7 ou Ryzen 9 de la série 8000 (ou ultérieur). • Nombre de cœurs: Minimum de 8 cœurs (P-Cores et E-Cores pour Intel). • Fréquence de base/boost: Fréquence de base élevée (ex: 2,5 GHz ou plus) avec une fréquence boost atteignant 5,0 GHz ou plus. <p>Mémoire Vive (RAM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: DDR5 ou LPDDR5X. Ces types de mémoire offrent des vitesses de transfert supérieures à la DDR4. • Capacité: Minimum de 16 Go, • Fréquence: 5600 MHz ou plus. <p>Stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: SSD (Solid State Drive) au format NVMe PCIe 4.0 (ou plus récent). • Capacité: Minimum de 1 TB (1000 Go). • Vitesse de lecture/écriture: Vitesse de lecture séquentielle de 6 000 Mo/s et plus. <p>Carte Graphique (GPU)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marque et Modèle: NVIDIA GeForce RTX 4060 (ou RTX 4070/4080 pour

¹ Voir les photos en annexes

une performance extrême) ou AMD Radeon RX 7600S (ou supérieur).

- **Mémoire vidéo (VRAM):** Minimum de 8 Go de VRAM GDDR6.

Écran Tactile

- **Taille:** De 15,6 pouces à 17,3 pouces pour un grand confort de travail.
- **Résolution:** 4K (3840 x 2160 pixels) pour une clarté et une netteté exceptionnelles, ou QHD (2560 x 1440 pixels) pour un bon compromis entre netteté et autonomie.
- **Type de dalle:** OLED ou mini-LED pour des noirs profonds, un contraste élevé et des couleurs vibrantes.
- **Taux de rafraîchissement:** 60 Hz ou 120 Hz pour une fluidité d'affichage accrue, surtout pour le défilement et le jeu.
- **Luminosité:** 400 nits (candelas par mètre carré) ou plus.
- **Surface tactile:** Prise en charge du multi-touch à 10 points et compatibilité avec un stylet actif.
- Clavier AZERTY avec Pavé numérique
- Office 2019 activé
- Anti-virus Kaspersky internet Security activé
-

Connectivité

Une connectique riche et moderne garantit une grande polyvalence.

- **Ports:**

- 2 x Thunderbolt 4 (ou USB-C 4.0) pour la recharge, le transfert de données ultra-rapide et l'affichage externe.
- 1 x USB-A 3.2 Gen 2.
- 1 x HDMI 2.1.
- 1 x Lecteur de carte SD (ou microSD).

- 1 x Prise casque 3,5 mm.
- **Sans fil:** Wi-Fi 6E (ou Wi-Fi 7) et Bluetooth 5.2 (ou supérieur).

Autres spécifications

- **Batterie:** Grande capacité (ex: 80 Wh ou plus) pour une autonomie prolongée malgré l'écran tactile haute résolution et le processeur puissant.
- **Système exploitation:** Windows 11 Professionnel.
- **Conception:** Châssis en aluminium ou en alliage de magnésium pour la solidité et la légèreté. Système de refroidissement efficace (ex: ventilateurs doubles, chambre à vapeur) pour maintenir les températures sous contrôle en charge.
- **Webcam:** 1080p Full HD ou 2K avec capteur infrarouge pour la reconnaissance faciale (Windows Hello).

Audio: Haut-parleurs stéréo de qualité (ex: Harman Kardon, Bang & Olufsen) et prise en charge du Dolby Atmos.

Processeur (CPU)

Marque et Série: Intel Core i5 12 ème génération ou plus ;

36

- (ou ultérieur) ou AMD Ryzen 7 ou Ryzen 9 de la série 8000 (ou ultérieur).
- **Nombre de cœurs:** Minimum de 8 cœurs (P-Cores et E-Cores pour Intel).
- **Fréquence de base/boost:** Fréquence de base élevée (ex: 2,5 GHz ou plus) avec une fréquence boost atteignant 5,0 GHz ou plus.
- **Mémoire Vive (RAM)Type:** DDR5 ou LPDDR5X. Ces types de mémoire offrent des vitesses de transfert supérieures à la DDR4.
- **Capacité:** Minimum de 16 Go,

• **Fréquence:** 5600 MHz ou plus.
Stockage

- **Type:** SSD (Solid State Drive) au format NVMe PCIe 4.0 (ou plus récent).
- **Capacité:** Minimum de 500GB
- **Vitesse de lecture/écriture:** Vitesse de lecture séquentielle de 6 000 Mo/s et plus.

Carte Graphique (GPU)

- **Marque et Modèle:** NVIDIA GeForce RTX 4060 (ou RTX 4070/4080 pour une performance extrême) ou AMD Radeon RX 7600S (ou supérieur).
- **Mémoire vidéo (VRAM):** Minimum de 8 Go de VRAM GDDR6.

Écran Taille: De 15,6 pouces à 17,3 pouces pour un grand confort de travail.

- **Résolution:** 4K (3840 x 2160 pixels) pour une clarté et une netteté exceptionnelles, ou QHD (2560 x 1440 pixels) pour un bon compromis entre netteté et autonomie.
- **Type de dalle:** OLED ou mini-LED pour des noirs profonds, un contraste élevé et des couleurs vibrantes.
- **Taux de rafraîchissement:** 60 Hz ou 120 Hz pour une fluidité d'affichage accrue, surtout pour le défilement et le jeu.
- **Luminosité:** 400 nits (candelas par mètre carré) ou plus.
- Clavier AZERTY avec Pavé numérique
- Office 2019 activé
- Anti-virus Kaspersky internet Security activé

Connectivité

Une connectivité riche et moderne garantit une grande polyvalence.

				<ul style="list-style-type: none"> Ports: <ul style="list-style-type: none"> 2 x Thunderbolt 4 (ou USB-C 4.0) pour la recharge, le transfert de données ultra-rapide et l'affichage externe. 1 x USB-A 3.2 Gen 2. 1 x HDMI 2.1. 1 x Lecteur de carte SD (ou microSD). 1 x Prise casque 3,5 mm. Sans fil: Wi-Fi 6E (ou Wi-Fi 7) et Bluetooth 5.2 (ou supérieur). <p>Autres spécifications</p> <ul style="list-style-type: none"> Batterie: Grande capacité (ex: 80 Wh ou plus) pour une autonomie prolongée malgré l'écran tactile haute résolution et le processeur puissant. Système exploitation: Windows 11 Professionnel. Conception: Châssis en aluminium ou en alliage de magnésium pour la solidité et la légèreté. Système de refroidissement efficace (ex: ventilateurs doubles, chambre à vapeur) pour maintenir les températures sous contrôle en charge. Webcam: 1080p Full HD ou 2K avec capteur infrarouge pour la reconnaissance faciale (Windows Hello). Audio: Haut-parleurs stéréo de qualité (ex: Harman Kardon, Bang & Olufsen) et prise en charge du Dolby Atmos.
2	Disque dur externe pour la sauvegarde des données importantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 Experts ✓ 1 Responsable financier ✓ 5 CMA ✓ 5 comptables des Provinces ✓ 36 AC 	50	<p>- Disque dur externe Portable SSD T7 Shield, 1TB, USB 3.2 Gen.2, 1050MB/s Read, 1000MB/s Write, Robust External Hard Drive Outdoor for Mac, PC and Smartphone, Black, MU-PE1T0S/EU</p> <p>Color: black</p> <p>Capacity: 1 TB</p>

			<p>Digital Storage Capacity 1 TB</p> <p>Hard Disk Interface USB 3.2</p> <p>Connectivity Technology USB 3.2_c</p> <p>Special Feature Water Resistant</p> <p>Hard Disk Form Factor 1 Centimeters</p> <p>Hard Disk Description Solid State Drive</p> <p>Compatible Devices Kamera, Laptop, Smartphone, Spielkonsole, Tablet</p> <p>Installation Type External Hard Drive</p>
3	Support inclinable ou support réglable pour faciliter l'usage tactile sur table.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 Experts ✓ 1 Responsable financier ✓ 5 CMA ✓ 5 comptables des Provinces 	<p>14</p> <p>- LifeBasis Pink Laptop Tray with Folding Legs and 360° Adjustable Angle for Macbook, Tablet, Drawing, Books, Magazines, Breakfast</p> <p>Brand Name LifeBasis</p> <p>Material Metal</p> <p>Item Dimensions D 26D x 42W x 55H x W x H centimetres</p> <p>Colour Pink</p> <p>Special Features Folding legs and adjustable angle to 360</p> <p>Style Modern</p>
4	Souris sans fil (Alternative au tactile pour certaines tâches).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 Experts ✓ 1 Responsable financier ✓ 5 CMA ✓ 5 comptables des Provinces ✓ 36 AC 	<p>50</p> <p>- inphic A9-Explorer Wireless Mouse 2.4G/Bluetooth 5.0 Rechargeable Silent 2400 DPI Visible Battery RGB Lighting Type-C Charging for Computer, Laptop, Mac, PC</p> <p>Brand Name inphic</p> <p>Colour Black</p> <p>Connectivity Technology Bluetooth, USB</p> <p>Special Features Height 39 mm. Ergonomic design, LED Light Bar, Quiet, Rechargeable, Refillable, Soundless, Visible Battery</p>

				<p>PowerHeight 39 mm. Ergonomic design, LED Light Bar, Quiet, Rechargeable, Refillable, Soundless, Visible Battery Power</p> <p>Movement Detection Optical</p> <p>Button Quantity 7</p> <p>Is the Product Left or Right Handed? Right</p> <p>Model Name A9 Explorer</p> <p>Recommended Uses For Product Gaming, Office</p> <p>Compatible Devices Personal Computer, Tablet</p>
5	Adaptateur (Adapter (GBE, HDMI, VGA, USB-A), BLK etc.) pour connecter écrans ou projecteurs.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 Experts ✓ 1 Responsable financier ✓ 5 CMA ✓ 5 comptables des Provinces 	14	<p>- Belkin USB-C Multimedia Adapter (GBE, HDMI, VGA, USB-A), BLK</p> <p>Brand Name Belkin</p> <p>Colour Black</p> <p>Hardware Interface Ethernet, HDMI, USB, VGA</p> <p>Special Features Plug and play, portable</p> <p>Compatible Devices MacBook Pro, iPad, Surface Chromebook</p> <p>Total USB Ports 4</p> <p>Data Transfer Rate 1000 Megabits Per Second</p> <p>Material Aluminum Plastic</p> <p>Item Dimensions L x W x H 25L x 127W x 154H millimetres</p> <p>Number of Ports 4</p>
6	Batterie externe (power bank avec USB-C) pour prolonger l'autonomie en mobilité.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 Experts ✓ 1 Responsable financier ✓ 5 CMA ✓ 5 comptables des Provinces ✓ 36 AC 	50	<p>70000mAh Laptop Power Bank, 140W USB-C Input&Output, USB-C PD 3.0 Input/Output, Digital Display, Compatible with iPhone 16/15 Pro Max, Galaxy S24 Ultra, MacBook Pro, Dell and More More</p> <p>Colour Name: Black</p> <p>Brand Name IKHDCYH</p>

				Colour Battery Cell Composition Item Dimensions L x W x Thickness Number of Ports Unit Count Compatible Devices	Black Lithium Ion millimetres 7 1.0 count Smartphone
7	Sac-à-dos (modèle EKP120)	<ul style="list-style-type: none"> - 3 consultants - 1 Comptable du Siège - 5 CMA - 5 comptables des Provinces 36 AC 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Disposant d'un compartiment pour ordinateur portable et doté d'un panneau dorsal rembourré, d'un rembourrage en maille et de canaux de circulation d'air profonds - Offrant la possibilité de contrôler la répartition du poids grâce aux éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Deux sangles à glissière rapide au bas du vêtement • Une sangle à glissière rapide au niveau de la poitrine • Des bretelles douces comme de l'eau de roche que vous pouvez ajuster aux épaules. 	

LES PHOTOS D'ILLUSTRATION



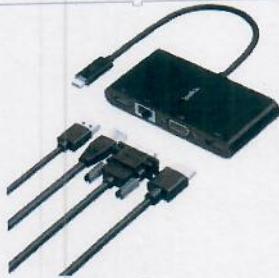
Disque dur externe



Support inclinable



Souris sans fil



Adaptateur (GBE, HDMI, VGA, USB-A), BLK



Batterie externe

2. Spécifications techniques des tablettes et accessoires

N°	Appellation	Utilisateurs	Qté	Spécifications techniques ²
	Tablette d'une interface tactile avec clavier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Experts ✓ 5 CMA ✓ 36 AC 	42	<ul style="list-style-type: none"> • Processeur (SoC - System on a Chip), intégrant le CPU, le GPU et d'autres composants clés. • Marque et Série : Apple M2 ou M4 (pour les iPad Pro), Qualcomm Snapdragon 8 Gen 3, MediaTek Dimensity 9000, ou un processeur équivalent. Ces puces sont conçues pour des performances de calcul et graphiques élevées. • Architecture : 64-bit avec plusieurs coeurs (généralement 8 coeurs ou plus), optimisés pour la haute performance et l'efficacité énergétique. • Mémoire Vive (RAM) pour le multitâche et la fluidité des applications permettant de manipuler de grands fichiers et de faire tourner plusieurs applications complexes en même temps sans ralentissement ; • Capacité : Minimum de 8 Go, • Type : LPDDR5 ou une version plus récente pour des vitesses de transfert élevées. • Le stockage de grande capacité mais aussi très rapide pour un chargement instantané des applications et une manipulation fluide des fichiers volumineux. • Type : SSD intégré (type UFS 3.1 ou UFS 4.0 pour Android, ou équivalent pour les autres marques). • Capacité : Minimum de 256 Go, idéalement 512 Go ou 1 To (1000 Go) pour stocker des bibliothèques de photos, des vidéos 4K, et des jeux. • Extension : Possibilité d'ajouter une carte microSD et une carte SIM (pour les modèles compatibles), bien que

² Voir les photos en annexes

				<ul style="list-style-type: none">les modèles haut de gamme ne proposent pas toujours cette option.• L'écran qui détermine l'expérience visuelle.• Taille : De 11 pouces à 14,6 pouces pour un grand confort de travail et de consommation de contenu.• Résolution : WQXGA (2560 x 1600 pixels) ou plus, idéalement Ultra HD (4K) pour une clarté exceptionnelle.• Type de dalle : OLED ou mini-LED pour des noirs parfaits, un contraste infini et une excellente luminosité.• Taux de rafraîchissement :  (Adaptatif jusqu'à 120 Hz (ProMotion chez Apple) pour une fluidité d'affichage accrue, essentielle pour le dessin au stylet et la navigation.• Luminosité : Minimum de 500 nits, voire 1000 nits en DIC pour un usage en extérieur.• Une connectique moderne et complète est un gage de polyvalence.• Ports:<ul style="list-style-type: none">○ USB-C (avec prise en charge de Thunderbolt 4 ou USB4) pour la charge, le transfert de données à haute vitesse, et la connexion à des moniteurs externes.○ Connecteur Pogo Pin ou équivalent pour les accessoires (clavier, station d'accueil).• Sans fil:<ul style="list-style-type: none">○ Wi-Fi 6E ou Wi-Fi 7 pour des vitesses de connexion ultra-rapides.○ Bluetooth 5.2 ou supérieur.○ 5G (optionnel) pour une connectivité mobile où que vous soyez.• Appareils Photo et Audio les capteurs photo et la qualité audio sont importants.
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Caméra avant : Résolution minimale de 12 MP avec un objectif ultra grand-angle, idéale pour les appels vidéo de haute qualité. • Audio : Minimum de 2 haut-parleurs stéréo calibrés par une marque reconnue (ex : AKG, Harman Kardon) et la prise en charge de technologies comme Dolby Atmos. • Batterie d'une grande capacité est indispensable pour une utilisation prolongée. • Capacité : Minimum de 8 000 mAh, idéalement 10 000 mAh ou plus. • Charge rapide : Support d'une charge rapide d'au moins 45 W. • Stylet : Compatibilité avec un stylet de dernière génération offrant une faible latence et une grande sensibilité à la pression (ex : Apple Pencil 2, S Pen Pro). • Système d'exploitation : iPadOS, Android ou Windows, dans leur version la plus récente et optimisée pour la tablette. • Châssis : En aluminium ou en alliage, fin et léger, pour un équilibre entre portabilité et robustesse. • Accessoires : Compatibilité avec des accessoires officiels comme un clavier détachable avec trackpad.
	Pochette	42		<p>- TiMOVO Case Compatible with 9-11 Inch Tablet, PU Protective Case, 360 Degree Rotating Tablet Case with Pocket, Protective Cover for 9-11 Inch Tablets, Denim Black & Brown</p> <p>- Rand Name TiMOVO Colour Black & Brown Denim Compatible Devices Tablets Form Factor Case Shell Type Hybrid</p>

			Material	Faux Leather
--	--	--	----------	--------------

LES PHOTOS D'ILLUSTRATION



Pochette

L'évaluation et l'attribution du marché se feront sur la base des critères de qualité-prix suivants :

No	Description	Nombre de points
1	Prix de l'offre	30
2	Qualité	30
3	Documents administratifs	40
	Total	100



Fait à Bujumbura, le 17/09/2025

Abbé Dr Jean Claude NDAYIKENGURUKIYE
 Directeur National de COPED et Représentant du Consortium



LES ANNEXES

Annexe 1 : Modèle de l'Acte de soumission

Date : _____

A : (Nom et adresse de l'Acheteur)

Messieurs et / ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier d'Appel d'Offres N° COPED/...../GN/2025, dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournirdu lot n° ...conformément au Dossier d'appel d'offres et pour la somme de (**prix total de la soumission en chiffres et en lettres**).

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à terminer la livraison de toutes les fournitures énumérées dans le marché dans un délai de..... (nombre) jours, à compter de la date de signature du marché.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de nonante (90) jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres. L'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente soumission, complétée par votre acceptation écrite constituera un contrat nous obligeant réciproquement.

Nom _____ En tant que _____

Signature _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de _____

En date du _____ jour de _____

FIN annexe 1

Annexe 2 : FICHE DE RENSEIGNEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Le Soumissionnaire doit remplir le tableau ci-dessous

A. Nom du Soumissionnaire : [insérer le nom légal du Soumissionnaire]

B. Adresse physique complète du Soumissionnaire : [compléter toutes les informations demandées]

a) Ville :

b) Commune :

c) Zone :

d) N° de l'immeuble ou de la parcelle :

e) Téléphone :

C. Numéro de compte du soumissionnaire :

D. Autres renseignements :

a) Numéro l'attestation d'identification fiscale (N.I.F) :

b) Numéro du registre de commerce (R.C) :

FIN annexe 2



ANNEXE 3 – Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration concerne le marché de : « »

Réf :

J'atteste par la présente que :

- a) Nous ne sommes pas rendus gravement coupable de fausses déclarations en fournissant ses renseignements.
- b) Nous ne faisons pas l'objet de procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation judiciaire, n'avons pas cessé nos activités commerciales et ne sommes pas dans une situation similaire en vertu de procédures conformes aux dispositions nationales légales (présenter l'attestation de non-faillite);
- c) Ne faisons pas l'objet de sanctions par suite d'un jugement pénal pour des raisons remettant en cause notre fiabilité professionnelle ;
- d) Nous nous conformons à nos obligations de paiement des cotisations sociales, impôts ou autres prélèvements, conformément aux dispositions légales dans l'État dans lequel se situe notre siège, dans l'État du destinataire, ou dans l'État où le contrat est réalisé ;
- e) Nous ne faisons pas l'objet d'une peine juridiquement contraignante pour cause de fraude, corruption, participation à une organisation criminelle, ou tout autre acte enfreignant les intérêts financiers des communautés européennes, de la Banque Mondiale ou de tout autre bailleur de fonds public ;
- f) Aucune violation grave d'un contrat en raison de la non-exécution de nos obligations contractuelles n'a été constatées dans le cadre d'un autre contrat ou dans le cadre d'un contrat attribué par le budget de la communauté européenne, de la Banque Mondiale ou de tout autre bailleur de fonds public ;
- g) Nous mettons à votre disposition toutes les informations nécessaires à la participation à un appel d'offres ;
- h) Nous respectons les droits sociaux fondamentaux et condamnons le travail des enfants et l'exploitation et abus sexuels ;
- i) Nous garantissons le respect de la législation applicable et des normes communes en matière de salaire, de législation sociale, de sécurité et de santé professionnelles, ainsi que les recommandations de l'Organisation Internationale du Travail (OIT).

Signature :

Nom et Prénom (du représentant de l'entreprise):

Lieu et date :

Cette attestation est à compléter et à joindre à l'offre.

Annexe 4 : BORDERAU DES PRIX DES FOURNITURES INCLUANT LES FRAIS DE TRANSPORT (en franc burundais)

DESIGNATION	Quantité	Coût unitaire	Coût total
TOTAL			
TVA			
TOTAL GENERAL			

Date, Signature et Cachet du soumissionnaire

.....

N.B :

- 1) En cas de différence entre le prix unitaire et le prix total, le coût unitaire fait foi
- 2) Tout soumissionnaire ayant fait une offre TVAC devra annexer à son offre la copie de l'attestation d'assujettissements à la TVA

FIN annexe 4

